

Profielschets lid Verantwoordingsorgaan

Algemene informatie Verantwoordingsorgaan

In het verantwoordingsorgaan is een vertegenwoordiging van actieve deelnemers en pensioengerechtigden van zowel de ASN Bank als Athora NL. Ook zijn de werkgevers vertegenwoordigd. Het verantwoordingsorgaan bestaat uit minimaal acht en maximaal twaalf leden. Een lid wordt voor maximaal 4 jaar benoemd, herbenoeming is maximaal één keer mogelijk. Slechts in bijzondere situaties is een tweede herbenoeming mogelijk.

Bij de samenstelling van het verantwoordingsorgaan wordt niet alleen een evenredige vertegenwoordiging van de geledingen nagestreefd, maar ook een zo evenwichtig mogelijke afspiegeling binnen de geledingen. Verder zitten er tenminste één man en één vrouw in het verantwoordingsorgaan en is tenminste één lid boven en één lid beneden de 40 jaar.

De leden namens de deelnemers en pensioengerechtigden worden benoemd op basis van verkiezingen indien, na werving daartoe, meerdere kandidaten zich hebben kandidaat gesteld dan het aantal beschikbare zetels.

Het verantwoordingsorgaan vergadert in de regel zes keer per jaar, aangevuld met één of meerdere studiedagen.

Met de werkgever is afspraak gemaakt dat de functie gedeeltelijk onder werktijd kan worden ingevuld.

Taken en bevoegdheden Verantwoordingsorgaan

Het bestuur legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid en hoe dat is uitgevoerd.

Het verantwoordingsorgaan geeft jaarlijks een algemeen oordeel over:

- Het handelen van het bestuur, aan de hand van het jaarverslag, de jaarrekening en andere relevante informatie, waaronder de bevindingen van het interne toezichtorgaan;
- Het door het bestuur uitgevoerde beleid in het afgelopen kalenderjaar en de beleidskeuzes voor de toekomst.

Daarnaast adviseert het verantwoordingsorgaan, gevraagd of uit eigen beweging, het bestuur over allerlei aangelegenheden en over bepaalde voorgenomen besluiten van het bestuur. Daarbij bekijkt het verantwoordingsorgaan met name of het bestuur de belangen van de groepen die bij het fonds betrokken zijn evenwichtig afweegt.

Het verantwoordingsorgaan heeft verder het recht bestuursleden namens de deelnemers en de pensioengerechtigden voor te dragen. Ook draagt het verantwoordingsorgaan de leden van de Raad van Toezicht voor.

De taken en bevoegdheden zijn opgenomen in de statuten en het reglement verantwoordingsorgaan van het fonds.

Functievereisten lid Verantwoordingsorgaan

De leden van het Verantwoordingsorgaan dienen op individuele basis te beschikken over:

- inzicht in de belangen van de stakeholders (deelnemers, pensioengerechtigden, slapers, werkgever)
- bestuurlijke ervaring dan wel bestuurlijk inzicht;
- kennis van pensioenfondsen, waarbij ten minste op één van de volgende kennisgebieden kennis/ervaring is gewenst:
 - o relevante wet- en regelgeving
 - o pensioenregelingen en soorten
 - o financieel-technische en actuariële aspecten, inclusief beleggingen en risicobeheer
 - o administratieve organisatie en interne controle
 - o uitbesteding
 - o (pensioen)communicatie

De leden van het Verantwoordingsorgaan dienen te beschikken over pensioen-technische kennis op de gebieden als hierboven vermeld, op niveau A. Voor zover dat niet het geval is dienen de individuele leden daar binnen afzienbare tijd over te beschikken. De mogelijkheden hiervoor zijn aanwezig. Het pensioenfonds zorgt voor deze opleidingen.

Zowel ten aanzien van de functievereisten als de hieronder genoemde competenties wordt complementariteit binnen het verantwoordingsorgaan nagestreefd.

Competenties lid Verantwoordingsorgaan

- reflecteren: handelen in het bewustzijn van de professionele taak en van de eigen positie, kennis en vaardigheden. Kan eigen denken en handelen en dat van het bestuur kritisch bezien en beoordelen. Kan schakelen tussen inhouds- en relationeel niveau;
- multidisciplinair denken: dwarsverbanden en de samenhang zien en communiceren tussen de verschillende deskundigheidsgebieden;
- integer: behulpzaam, open en eerlijk naar anderen en zichzelf en betrouwbaar in het nakomen en naleven van afspraken. Correct omgaan met (gevoelige) informatie. Staat open voor en heeft respect voor andere zienswijzen, culturen en kwaliteiten van anderen. Voorkomt elke vorm en schijn van belangenverstrengeling en gaat confrontaties niet uit de weg;
- omgevingsbewust: begrijpt hoe een pensioenfonds en diens omgeving werkt en hoe daarbinnen te manoeuvreren teneinde gestelde doelen te bereiken;
- gericht op samenwerking: samen met anderen de activiteiten richten op een gemeenschappelijk doel. Het gezamenlijke resultaat op de eerste plaats stellen en zich daarvoor naar beste kunnen inzetten. Een goede onderlinge sfeer bevorderen;
- onafhankelijk: zonder last en ruggespraak.
- kritisch en besluitvaardig.